



安慶師範大學
Anqing Normal University

图书馆读者指南



二零一八年九月

目 录

一、图书馆概况	1
二、入馆须知	2
三、重要说明	3
四、馆藏地、办公区分布	4
五、服务介绍	5
六、服务机构	8
七、借阅相关	9
1、书刊查询	9
2、获取图书	12
3、借还图书	13
4、书刊阅览	14
5、安庆师范大学图书馆读者违章处理办法	15
八、借阅室、阅览室、读者服务中心介绍	18
1、借阅区馆藏库室介绍.....	18
2、阅览区库室介绍	20
3、读者服务中心	21
九、开放时间	21
十、馆藏数字资源介绍	22
(一) 本馆资源	22
(二) 安徽省高校数字图书馆.....	29
(三) 数字资源使用须知.....	30
(四) 安庆师范大学图书馆数字资源使用及管理办法.....	31
附录一：中国图书分类法 22 大类表	33

附录二：移动图书馆使用介绍	34
---------------------	----

一、图书馆概况

安庆师范大学图书馆创建于 1980 年，拥有菱湖校区和龙山校区两座馆舍，总面积 3 万多平方米，其中，逸夫图书馆为龙山校区标志性建筑之一。我馆现设有办公室、采编部、技术部、参考咨询部、流通阅览部、综合部（菱湖校区）等 6 个部室。

近年来，图书馆纸质图书的馆藏数量逐年增加，馆藏品质不断提升。馆藏古籍中，有明清刻本和比较完整的桐城派名家文献。价值较高的大型文献有《四库全书》、《续修四库全书》、《四库存目丛书》、《古今图书集成》、《四部丛刊》、《大藏经》、《申报》和《近代中国史料丛刊》等。数字资源包括万方数据创新资源服务系统、读秀知识库、中国学术期刊网络出版总库、国研网、晚清民国时期期刊全文数据库、超星数字图书馆等中文数据库以及 EBSCO ASP+BSP 全文期刊数据库、Springer Link 电子期刊数据库、Elsevier ScienceDirect 数据库等外文数据库，内容涵盖电子图书、期刊、学位论文、报纸、学术报告、课程、题库等多种数据库类型。

管理服务方面，2002 年，图书馆引入“汇文管理系统”，实现计算机集成化管理；2013 年，开通“移动图书馆”，读者可以通过移动终端访问图书馆的馆藏资源，实现在线阅读、查询、续借、预约和新书征订推介等；2017 年 9 月，逸夫图

书馆实现 RFID 自助借还,并于 2018 年 3 月实现全天开放,开放时间为 8 :00—21 :00 ;2018 年 9 月,菱湖馆实现 RFID 自助借还。图书馆实行“分室藏书、开架借阅、藏阅合一”的服务模式,可以为读者提供文献借阅、文献复制、信息检索、用户培训、参考咨询、论文查收查引和文献传递等多类型多层次的服务。

二、入馆须知

1、读者凭本人一卡通校园卡,经刷卡验证后进入图书馆;校外读者来馆检索资料、联系工作或参观访问,须持本人有效证件在值班处登记,经馆办公室核实后,安排相关部门接待。

2、图书馆为公共场所,请注意着装整洁,礼貌待人;谢绝高声谈笑、喧哗,自觉维护文明优雅的阅读环境。

3、图书馆为无烟场所,请勿吸烟,严禁携带易燃易爆物入馆;读者须遵守有关规章制度,爱护文献资料和图书馆设施。

4、在阅览室或自修室内请将手机调至静音或振动档,接听或拨打手机请去楼道或室外,不得影响或妨碍他人查阅资料。

5、请勿随地吐痰,乱丢果壳纸屑等杂物,请勿携带饮料、食物进入阅览室;饮料、食物可在休闲阅览区享用。

6、未经许可，不准在馆内张贴或散发广告、宣传品等。

7、出馆时所有人员一律走监测仪通道。如遇监测仪报警，应主动接受保安人员检查，双方注意文明礼貌。

8、未办理借阅手续而将图书馆的文献或设备带出检测仪通道，将按违规处理。

三、重要说明

1、一卡通校园卡在图书馆即为借阅证。

2、登录图书馆网站“我的图书馆”及自助借还图书需要校园卡借阅密码。校园卡借阅初始密码是校园卡卡号，读者可以通过“我的图书馆”修改密码设置邮箱，也可通过自助借还终端系统进行修改密码及设置邮箱。（注：“我的图书馆”、自助借还系统、移动图书馆密码相同，请及时到“我的图书馆”更改密码；移动图书馆的说明及使用请见附录二）

3、密码找回。龙山校区读者凭校园卡或身份证到逸夫馆二楼读者服务中心办理，注册过邮箱的读者也可通过邮箱找回；菱湖校区读者凭校园卡或者身份证到菱湖馆二楼办理，注册过邮箱的读者同样也可通过邮箱找回。

4、校园卡挂失。方式有三种，一是到读者服务中心（逸夫馆）或图书馆二楼（菱湖馆）；二是登陆我的图书馆或者移动图书馆自助办理；三是通过自助借还系统的信息查询进行

办理。以上为校园卡作为借书证在图书馆挂失,为避免损失,读者应再到校一卡通中心办理挂失。

5、请持本人校园卡借书。请勿用本人校园卡帮他人借书或把校园卡借给他人借阅,因上述行为发生的损失,由本人负责。

6、学生退、转学提前离校,毕业生离校及教职工离校应还清在资料室和图书馆所借图书,如有书刊遗失,须按《安庆师范大学图书馆读者违章处理办法》的规定赔付,在注销借书证后,图书馆方在离校通知单上盖章。

四、馆藏地、办公区分布

逸夫馆：

一楼：(南) 综合第三借阅室、综合第一借阅室

二楼：(南) 社会科学第一借阅室、特藏阅览室

(北) 自然科学第一借阅室、西文借阅室、
读者服务中心

三楼：(南) 社会科学第二借阅室、社会科学第三借阅室

(北) 电子阅览室、现刊阅览室

四楼：(南) 社会科学第四借阅室、社会科学第五借阅室

(北) 自然科学第二借阅室、综合第二借阅室

五楼：(南) 采编部办公室、图书馆办公室、副馆长室、
馆长室

(北) 参考咨询部办公室、技术服务部办公室

菱湖馆：

一楼：现刊阅览室

二楼：文科第一阅览室、文科第二阅览室

四楼：电子阅览室

五、服务介绍

基本服务

1、阅读和借阅

读者凭一卡通校园卡刷卡入馆后，可以在所有阅览室（图书、期刊、特藏等）及借阅室（图书）查阅馆藏资源，并可在借阅权限内从借阅室外借相关书籍资料，具体参见借阅须知。

2、电子阅览室

逸夫馆北楼三楼电子阅览室及菱湖馆四楼电子阅览室，提供电子资源检索及网络服务。读者凭校园卡刷卡上机。（校园卡初使密码为校园卡号，第一次登录请更改密码。此密码与上文“我的图书馆”非一套系统，密码丢失需到逸夫馆二楼读者服务中心或菱湖馆二楼阅览室处理）

3、咨询服务

在利用图书馆过程中遇到的一切问题，都可利用电话、留言板、QQ 在线及现场咨询等方式和图书馆员沟通。

4、论文查收、查引服务

由图书馆专业人员代查论文被 SCI、EI 等数据库收录情

况，以及论文被引用情况。

5、信息培训

图书馆开展基于资源与服务的专题讲座,也可根据读者需求不定期举办定题培训。

辅助服务

1、公共查询机

逸夫馆及菱湖馆各设有查询机,为读者提供书刊目录查询信息。

2、移动图书馆

提供书刊目录查询、个人借阅查询、续借等功能。具体见本指南封底。

3、VPN

虚拟专用网络的简称,本校教师可在校外通过 VPN 登录远程访问图书馆的电子资源,有问题可咨询校信息化建设与管理处,联系电话:5300107。

4、无线网络

可在图书馆使用自带笔记本作无线上网,全馆均有无线网络覆盖。有问题可咨询校信息化建设与管理处,联系电话:5300107。

5、开水器

在逸夫馆一楼配有开水器,免费提供开水。

服务扩展

1、书目信息查询

利用图书馆主页提供的馆藏目录查询系统或移动图书馆可进行馆藏纸本书刊的目录查询、借阅查询。

2、随书光盘系统

该系统实现了随书光盘资源的网络共享。读者可以在该系统中检索对应书目的光盘记录,也可以在图书馆书目信息查询系统中直接获取到书目对应的光盘记录的链接,进而可以通过在线浏览和下载文件到本地两种方式使用随书光盘资源。

3、新书通报

利用书目信息查询系统,可对近期我馆所购新书情况进行查询。

4、网上续借、催还

登录书目查询系统中“我的图书馆”,可进行图书的续借,也可查询到图书的超期情况。

5、图书荐购

读者只要在图书馆网站填写并提交荐购表单,就可向图书馆推荐购买自己所需图书。请读者完善个人邮箱信息,荐购图书采纳与否将通过个人邮箱反馈,请关注荐购信息动态。

6、读者服务月活动

图书馆一般每年会开展一次读者服务月活动,服务月期间会开展资源推介、资源培训、读者之星评选等活动,为读者更好地利用图书馆资源与服务提供一个良好的平台

六、服务机构

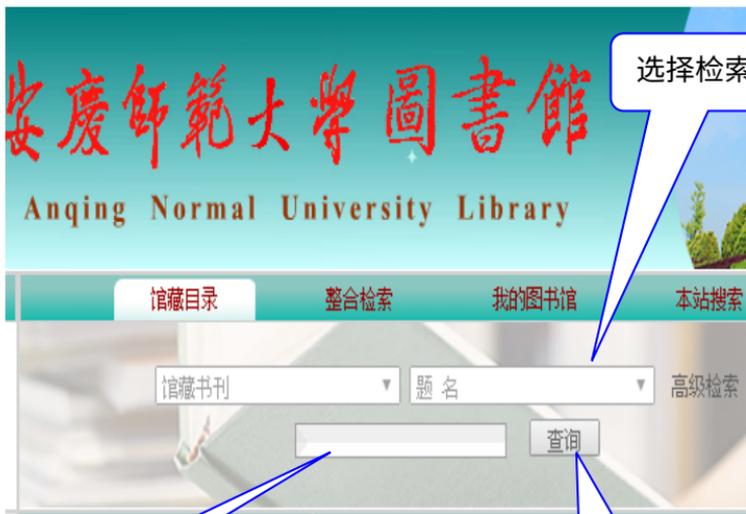
读者常见问题	部门	部门职能 (读者相关部分)	负责人 办公室	负责人
图书荐购；新书通报	采编部	图书荐购	逸夫馆 南 503	董燕、 沈志富
图书借阅、归还；超期罚款、遗失赔偿；借阅证挂失、解挂；办理离校手续；图书期刊阅览；期刊外借复印；电子阅览室服务。	流通阅览部	图书借还、阅览，期刊阅览，电子阅览室管理等	流通阅览部办公室、读者服务中心	汪斌、 李佳莹
图书馆主页访问；一卡通校园卡在电子阅览室的使用。	技术服务部	图书馆网站建设，校园卡相关管理。	逸夫馆 北 518	杨毅
菱湖馆有关问题	菱湖馆	图书借阅、期刊阅览、电子资源查询	菱湖馆 二楼	董荣、 张存娟
现场及网上咨询；查收查引；读者培训	参考咨询部	读者培训、查收查引、咨询等工作	逸夫馆 北 505	华应 康、张 成林
勤工俭学、读者投诉等	办公室	勤工俭学管理、读者投诉处理等	逸夫馆 南 507	黄晶

七、借阅相关

1、书刊查询

主要通过四种途径：图书馆触摸屏查询机、图书馆主页（PC版）、图书馆主页（移动版）、移动图书馆。下面以图书馆主页（PC版）为例，作简单介绍。

输入检索词，查询书刊。



选择检索类别

输入检索内容

点击查询， 进入下一页


安庆师范大学图书馆书目检索系统
 ILIB Online Public Access Catalogue

[暂存书架\(0\)](#) | [登录](#)

[检索](#) | [热门推荐](#) | [分类浏览](#) | [新书通报](#) | [期刊导航](#) | [读者荐购](#) | [学科参考](#)

[检索](#) | [全文检索](#) | [多字段检索](#)

翻译

检索到 **30** 条 题名=**老人与海** 的结果 RSS

题名 [在结果中检索](#) [重新检索](#)

所有图书 | **可借图书**

按照: 入藏日期 降序 排列 上一页 1 / 2 下一页 到第 页

1. 老人与海 I712.45/377 (WJ) (美) 欧内斯特·海明威著 万卷出版公司 2014 ★★★★★ (0) 馆藏	中文图书 馆藏复本: 3 可借复本: 0

2. 老人与海 I712.4/313 (BJLH) (美) E. 海明威著 北京联合出版公司 2015 ★★★★★ (0) 馆藏	中文图书 馆藏复本: 3 可借复本: 3

类型:
[文图书 \(29\)](#)
[文图书 \(1\)](#)

地:
[湖文文科阅览室一 \(7\)](#)
[夫馆社科三 \(7\)](#)
[夫馆社科四 \(5\)](#)
[湖文文科阅览室二 \(4\)](#)
[学院资料室 \(3\)](#)

选择所需图书

点击书名查询书刊具体情况和馆藏分布

题名/责任者: 老人与海/(美)E.海明威著 万义兵译

出版发行项: 北京:北京联合出版公司,2015

ISBN及定价: 978-7-5502-4484-9/CNY40.00

载体形态项: 306页;24cm

个人责任者: (美)海明威 (Hemingway, Ernest 1899-1961) 著

随书附盘:  无记录

个人次要责任 万义兵 译

学科主题 长篇小说 美国-现代

中图法分类号: I712.45

中图法分类号: I712.4

一般附注: 孩子们必读的诺贝尔文学经典 海明威卷

图书位置信息

[放入暂存书架](#)

[查看暂存书架\(0\)](#)

[收藏](#)

总体评价: ★★★★★ (共0人) 我的评价: ☆☆☆☆☆

馆藏信息

[预约申请](#)

[委托申请](#)

[参考书架](#)

[图书评论](#)

[相关借阅](#)

[相关收藏](#)

索书号	条码号	年卷期	校区-馆藏地	定位导航	书刊状态
I712.4/313 (BJLH)	01140392	2015	 菱湖校区-菱湖馆文科 阅览室二	点击查看 位置	可借
I712.4/313 (BJLH)	01140393	2015	 菱湖校区-菱湖馆文科 阅览室二	点击查看 位置	可借

图书索书号

馆藏地

借阅状态

图书索书号：

图书馆每种图书都有唯一确定的图书索书号,索书号由分类号和书次号构成。以上示例的分类号是 I712.4 (分类方法详见附录一：中国图书分类 22 大类表)；书次号是 313，表示在我校图书馆 I712.4 这一类书当中，这种图书是进馆的第 313 种。

在书库中，图书首先按分类号排架，分类号相同的图书按书次号大小排架，小号在前大号在后。每种图书在书架上的位置都是唯一确定的，为了方便读者更好地查找图书，请注意保持图书的顺序，暂不借阅的图书，请放回原处。

馆藏地：图书所在的借阅室或阅览室名称

借阅状态：书刊是否可借

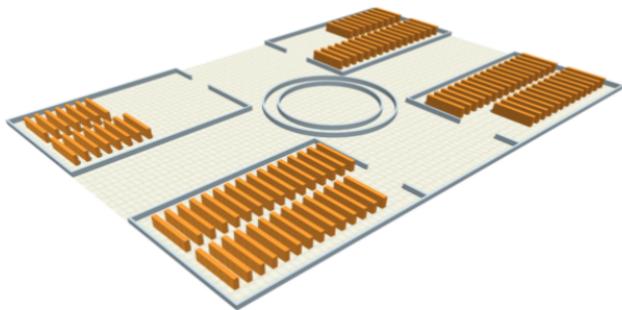
2、获取图书

有两种办法：

其一：我馆所有图书都采用开架借阅的方式，读者可通过图书馆书目检索系统找到所需图书,然后进入相应的阅览室根据索书号查找该书。图书馆每个书架侧面都标有相应的图书分类号区间，根据此标注可节省读者查找图书的时间。

其二：点击“**点击查看位置**”，查阅该图书的具体位置。然后根据定位信息获取图书。

四楼社会科学第四借阅室30架A面4列3层



3、借还图书

获取图书后，可通过自助借还机根据提示办理借阅手续。

借阅数量

读者类型	最大外借数(册)	各阅览室最大可借数(册)	借期(天)	续借次数(次)	续借时间(天)
本科生	6	6	30	1	15
研究生	15	15	90	1	30
教职工	20	20	180	1	30

续借：

1、续借手续必须在所借图书资料借阅期未滿前办理，每种书限续借一次。

2、可通过图书馆主页登陆“我的图书馆”（见本页下文）、移动图书馆或自助借还书机进行网上续借。

催还

所有借出两星期或以上的图书，如有需要，图书馆可以随时催还。催还通知单上显示新的还书日期，借阅者接到催还通知后，应及时还书，收到通知而未按期归还者，将按逾期未还处理。

我的图书馆

“我的图书馆”是图书馆书目检索系统的一个模块，读者通过“我的图书馆”，可以查到借阅信息，并可以在网上进行图书续借、图书荐购等。具体请登录“我的图书馆”体验，登录名和初使密码皆为校园卡卡号。

图书归还：

请读者在借阅期限内，到图书馆使用自助借还机自主归还图书。

超期罚款及遗失赔偿：

参见 5、《安庆师范大学图书馆读者违章处理办法》

4、书刊阅览

◆ 以下文献资源不予外借，读者可凭本人校园卡在阅览室

内阅览

- (1) 参考工具书阅览室所有的图书；
 - (2) 特藏阅览室的线装书和特藏书刊；
 - (3) 现期期刊和过期期刊合订本、报纸；
 - (4) 保存本图书、珍品图书。
- ◆ 仅限馆内阅览的图书、工具书、报纸和期刊等需要复印的,可在各阅览室服务台凭有效证件办理相关手续临时借出,复印后立即归还。
 - ◆ 古籍特藏书刊和线装书原则上不得复印 有特殊需求须请示部主任或主管副馆长 ;珍善本图书不得复印。

5、安庆师范大学图书馆读者违章处理办法

第一条 为进一步加强国有资产和图书流通管理,规范借阅行为,保障读者公平使用图书资源的权利,倡导文明阅读,根据教育部《普通高校图书馆规程》(教高[2015]14号),结合学校实际,特制定本办法。

第二条 图书借阅逾期处理。

1. 读者所借图书须按规定期限主动归还。逾期未还者,暂停借阅权限(含借书、续借和预约),并需缴纳违约金(0.20元/册/天,以30元/册为最高限额);或以义务服务冲抵违约金(超期30天以内,义务服务1小时;超期60天以内,义务服务2小时;依此类推)。
2. 图书到期后的10天为宽限期,免收图书逾期违约金;

超过宽限期，逾期违约金从图书到期日开始计算。

3. 寒假、暑假期间到期的图书，在开学后两周内还清的，不视作逾期；应在其他假期内归还的图书，假期结束后3日内还清的，不视作逾期。

4. 因出差、实习等原因导致未能按期归还所借图书的，可由所在学院或部门出具书面证明，免除违约金。

第三条 图书污、损、毁处理。

1. 读者如在所借阅图书上划线、圈点、批注、涂改且造成字迹不清，影响他人阅读的，按每页码0.5元赔款，最高金额按原价 \times （当前年-出版年）计算。

2. 读者如有剪裁、撕页、或损坏图书致无法正常使用的，按遗失该图书条款处理，并通报所在院系或部门。

第四条 图书遗失处理。

1. 凡遗失图书，须以相同版本或新版的同种图书赔偿，并缴纳技术数据加工费4元/册。

2. 无法赔偿原书的，则按下列规定折付赔偿金。

(1) 普通中文图书赔偿标准：

1970年以前出版的：按原价 \times （当前年-出版年）

1970—1987年出版的：按原价 \times 15倍

1988—1998年出版的：按原价 \times 5倍

1999—2008年出版的：按原价 \times 3倍

2009年以后出版的：按原价 \times 2倍

② 影印、原版外文图书赔偿标准：

1987 年以前出版的：按原价×（当前年-出版年）

1988—1998 年出版的：按原价×10 倍

1999—2008 年出版的：按原价×5 倍

2009 年以后出版的：按原价×3 倍

注：赠书和无标价图书按 40 元计原价；以外币标价图书按现行汇率折算成人民币计原价。

3. 遗失多卷书中的一册或数册，各分册有定价的，参照上述规定赔偿；多卷书以全套定价的，书价按平均每册价格计算，并参照上述规定赔偿。

4. 遗失中外文期刊单行本，按该刊当年合订本价格赔偿；遗失中外文期刊合订本，按该刊当年合订本价格并参照上述规定赔偿。

第五条 附则

1. 未办理借阅手续擅自将书刊携带离开图书馆的，一律按偷盗图书行为处理。除交还该书刊外，还将通报该院系，并按校纪处理。

2. 拒不执行以上各项规定的读者将予以暂停借阅权限的处理；经批评教育后仍不执行者，报学校有关部门处理。

3. 以上相关费用的收缴须使用校园一卡通，不收取现金。

八、借阅室、阅览室、读者服务中心介绍

1、借阅区馆藏库室介绍

逸夫馆

◆ 西文借阅室：该库室位于逸夫馆二楼东北处，馆藏主要是外文原版图书，语言范围包括英、法、德、日、俄、西班牙、世界语等，且以英语方面的藏书最具规模，学科范围涵盖了《中国图书分类法》22个大类基本内容。

◆ 社会科学第一借阅室：(收藏中图法 A、B、D 大类图书) 该室位于逸夫馆二楼西南处，主要收藏马恩列斯毛邓的著作及其传记、学习和研究，同时还收藏了哲学、宗教、政治和法律的书籍。

◆ 社会科学第二借阅室：(收藏中图法 C、E、F 大类图书) 该室位于逸夫馆三楼东南处，主要收藏社会科学总论（包括社会科学基本理论、方法，统计学，人口学，社会学，管理学，民族学，人才学，劳动科学等）军事以及经济类书籍。

◆ 社会科学第三借阅室：(收藏中图法 H、J 大类图书) 该室位于逸夫馆三楼西南处，是语言文字及艺术类图书馆藏中心。语言文字类图书包括了汉语、常用外国语和其他个语系语言的语言、语音、语义、词汇、词义、语法、修辞、写作、翻译等方面的图书。常用外国语还包括了大量的外语等级水平考试的试题、习题。艺术类馆藏主要包括艺术理论，世界

各国艺术概况，绘画，书法，雕刻，美术，音乐，舞蹈，电影电视艺术等。

◆ 社会科学第四借阅室：(收藏中图法 I 大类图书) 该室位于逸夫馆四楼西南处，文学类藏书入此库室。文学书籍包括文学理论，中国文学，世界文学涉及各国各时代作家的作品。

◆ 社会科学第五借阅室：(收藏中图法 G、K 大类图书) 该室位于逸夫馆四楼东南处，主要收藏教育体育文化历史地理等方面书籍。内容包括文化理论，世界各国文化与文化事业，信息与知识传播，教育，体育。

◆ 自然科学第一借阅室：该室位于逸夫馆二楼西北处，收藏所有自然科学类图书，包含数理科学、化学天文学、地理科学、生物科学、医学、卫生、农业科学、工业技术、交通运输、航空、航天、环境科学、劳动保护科学(安全科学)、综合性图书。

◆ 自然科学第二借阅室：位于逸夫馆四楼东北处，收藏较新的理工科图书。

◆ 综合第一借阅室：位于逸夫馆一楼东南处，收藏社会科学及自然科学类图书。

◆ 综合第二借阅室：位于逸夫馆四楼西北处，收藏社会科学及自然科学类图书。

◆ 综合第三借阅室：位于逸夫馆三楼东北处，收藏社会科学及自然科学类较新图书。

菱湖馆

- ◆ 文科第一阅览室：位于菱湖馆二楼，主要收藏以文学类图书为主的社会科学图书。
- ◆ 文科第二阅览室：位于菱湖馆二楼，主要收藏近年来购买的以文学类图书为主的社会科学图书。

2、阅览区库室介绍

逸夫馆

- ◆ 逸夫馆现刊阅览室：位于逸夫馆三楼东北处，陈列自然科学方面的期刊。
- ◆ 电子阅览室：位于新校区逸夫馆三楼西北处，为读者提供网上信息查询、浏览下载各种学术数据资源等服务。请使用校园卡刷卡上机。
- ◆ 特藏阅览室：位于逸夫馆二楼东南处，本库室的馆藏主要包括以下几个方面：古籍，桐城派研究及新文学，陈独秀著作及研究，黄梅戏，大型文献，安庆地方志等。
- ◆ 参考书工具书阅览室：该库室位于逸夫馆北五楼，是教学参考工具书文献中心。其馆藏集中了我馆有关对教学、科研具有重要参考价值的、各学科、各门类的参考书和工具书。
- ◆ 过刊密集书库：该室位于逸夫馆一楼东，主要陈列过期期刊，预约查阅。

菱湖馆

- ◆ 期刊阅览室：位于菱湖馆一楼，陈列文科方面的期刊。

- ◆ 电子阅览室：位于菱湖馆四楼，为读者提供网上信息查询、浏览下载各种学术数据资源等服务。请使用校园卡刷卡上机。

3、读者服务中心

位于逸夫图书馆北二楼，主要负责读者咨询、归还图书上架、读者违章处理（借还书超期、图书遗失等）等工作。

九、开放时间

逸夫馆

1、社会科学第一至第五借阅览室，自然科学第一、第二借阅览室，综合第一至第三借阅览室，西文借阅览室，现刊阅览室，电子阅览室。开放时间：

周一至周日，8：00—21：00

2、读者服务中心，开放时间：

周一至周日，8：00—17：00

3、特藏阅览室，参考书工具书阅览室：

周一至周五，9：00—11：30，14：30—17：00

4、过刊密集书库：

周一至周五，9：00—11：30，14：30—17：00（预约查阅）

菱湖馆

期刊阅览室、文科第一阅览室、文科第二阅览室，
开放时间：周一至周日，

上午：8：00—11：30（周六、周日上午不开放）

下午 :14 :30—17 :05

晚上 :19 :10—21 :35 (周五晚不开放)

十、馆藏数字资源介绍

(一)本馆资源

1、EBSCO ASP+BSP 全文期刊数据库

学术期刊全文数据库 (ASP) 涉及生物科学、工商经济、咨询科技、通讯传播、工程、教育、艺术、医药学等领域。商业资源全文数据库 (BSP), 主题范围涉及经济学、经济管理、金融、会计、劳动人事、银行及国际商务等领域。

2、Springer Link 电子期刊数据库

Springer 出版公司是世界著名的德国出版公司,其网上出版系统 Springer Link 收录 439 种学术期刊(其中近 400 种为英文期刊),内容涉及数学、物理和天文学、化学、医学、生命科学、工程技术、计算机科学、环境科学、地理、及经济、法律等学科。

3、Elsevier ScienceDirect 数据库

Elsevier ScienceDirect 数据库涉及化学、数学、计算机科学、环境科学等众多领域,数据库中大部分期刊被 SCI、SSCI、EI 收录,是世界上公认的高品位学术期刊。

4、cnki 系列数据库

中国学术期刊网络出版总库收录 1994 年至今约八千种期刊,按学科分为 168 个专题,每日更新,年新增文献 100 多万篇。中国博士学位论文全文数据库覆盖基础科学、工程技术、农业、医学、哲学、人文、社会科学等各个领域,收录全国 985、211 工程等重点高校,中国科学院、社会科学院等研究院所的博士学位论文。

5、ProQuest Dialog 数据库

ProQuest Dialog 系统是世界上最大的国际联机检索系统,用于同时对多个数据库的检索,是查收查引及科技查新的重要数据库。

6、网上报告厅

爱迪科森网上报告厅是由北京爱迪科森教育科技有限公司推出的视频资源数据库,它整合了国内外包括著名院士、专业研究人员在内的千余名一流专家学者的视频学术报告。

7、万方数据创新资源服务系统

万方数据中国学位论文全文数据库是万方数据知识服务平台的重要组成部分,精选全国重点学位授予单位的硕士、博士学位论文以及博士后报告。内容涵盖理学、工业技术、人文科学、社会科学、医药卫生、农业科学、交通运输、航空航天和环境科学等各学科领域,是我国收录数量最多的学位论文全文数据库。

8、读秀知识库

读秀知识库是由海量全文数据及资料基本信息组成的超大型数据库。以海量的中文图书和全文资料为基础,为用户提供深入内容的章节和全文检索,部分文献的原文试读,以及高效查找、获取各种文献类型学术资源的一站式检索,周到的参考咨询服务,是一个真正意义上的学术搜索引擎及文献服务平台。

9、超星名师讲坛数据库

超星名师讲坛数据库学术性强、覆盖面广,涵盖文学、历史学、法律、哲学,法学、医学、工学,理学等各个学科领域。

10、超星移动图书馆

超星移动图书馆是专门为各图书馆制作的专业移动阅读平台,用户可在手机、pad 等移动设备上自助完成个人借阅查询、馆藏查阅等。移动图书馆二维码在本《指南》附录二,请自行扫描二维码并下载 APP 安装使用。第一次使用请选择“安庆师范大学”,登录名及初使密码增多为校园卡卡号。(注:“我的图书馆”、自助借还系统、移动图书馆密码相同,更改任一系统密码,其余密码随之变更)

11、银符考试数据库

银符考试数据库是一款侧重于资源的新型在线考试模拟系统,以研究生、英语、计算机、经济、公务员、综合等数

据库考试资源为主体,以自建多媒体库和银符考试资讯网组成的数据库辅助使用环境为基础,为用户搭建的一个集考试练习、交流、教学资源为一体的综合性在线模拟试题库。

12、龙源电子期刊阅览室

龙源电子期刊阅览室是全球最大的中文人文期刊网,收录期刊约 3500 种,并分为文本版、专题版、原文原貌版等形式,涵盖时政、党建、管理、财经、文学、艺术、哲学、历史、社会、科普,军事、教育、家庭、体育、休闲、健康、时尚等领域。

13、慧科新闻数据库

数据库中不仅涵盖了丰富的平面媒体资源,同时也收录源自 2300 多个网站的新闻资讯;每日更新;可回溯到 10 年前的报纸。

14、数图外文原版电子图书数据库

数图外文原版电子图书数据库收录约 40 万种外文电子图书,内容包括哲学、心理学、历史学及相关科学、地理学、政治学、法律、教育、音乐、美术、语言学、文学、科学、科技、军事科学等。

15、库客数字音乐图书馆

库客数字音乐图书馆汇聚了从中世纪时期到近现代的 9000 多位艺术家、100 多种乐器的音乐作品,曲目数量总

计 100 多万首。

16、国研网

国研网是由国务院发展研究中心主管、北京国研网信息有限公司承办的专业性经济信息服务平台,依托国务院发展研究中心丰富信息资源和强大的专家阵容,提供专业、权威、前瞻的国内外经济金融领域的经济信息和深度研究成果。

17、北大法意案例教学数据库

数据库包括案例教学数据库群、法律法规库群、法学词典、法学文献、法学家沙龙等。

18、鼎秀古籍全文检索平台

收录古籍文献数量达一万九千种、四十万卷,可检索字数达七十亿字,特色资源包括地方志、明清史文别集、敦煌文献等。

19、ProQuest 学术期刊数据库

提供众多学科(从商业和政治学到文学与心理学)内容进行一站式访问。收录了多种学术期刊、商业出版物、杂志和报纸。

20、中国共产党思想理论资源数据库

目前收入图书包括 16 个重要方面、11000 册、7000 多万个知识点。图书以人民出版社出版图书为主,也整合了中央文献出版社、解放军出版社、外文出版社等其他出版社出版的有关中国共产党思想理论方面的重要著作。

21、超星期刊数据库

具备授权期刊种数不低于 6000 种，其中教育类刊种不低于 300 种，北大核心期刊不低于 1000 种。支持移动阅读，支持 PDF 格式、流媒体格式。

22、EBSCO 联采优选数据库群

专题包含 :STM Source、Art & Architecture Source、IT Source、Applied Science & Technology Source、Food Science Source、Engineering Source、Environment Complete、Energy & Power Source、Library, Information Science & Technology Abstract with Full Text、SPORT Discus™ with Full Text、Research Starters Business、Medline FT、Dynamed、Dentistry & Oral Sciences Source、Nursing Reference Center 等共计 15 个专题。

23、新东方多媒体学习库

内容包括 :大学英语四级大纲解析，大学英语四级备考指导，四级基础词汇，四级阅读强化，四级翻译强化，大学英语四级应试技巧之写作，大学英语四级应试技巧-翻译，大学英语四级应试技巧-听力，大学英语四级应试技巧-阅读，大学英语四级五年真题解析，大学英语六级大纲解析，大学英语六级备考指导，大学英语六级核心词汇，六级阅读核心知识点强化精讲，大学英语六级应试技巧-写作，大学英语六级应试技巧-翻译，大学英语六级应试技巧-听力，大学英语

六级应试技巧-阅读, 大学英语六级五年真题解析, 考研英语大纲解析, 考研英语备考指导, 考研英语核心词汇精讲, 考研英语阅读单项精讲, 考研英语应试技巧之写作, 考研英语翻译单项精讲, 考研英语新题型单项精讲, 考研英语完形单项精讲, 考研英语历年真题解析等课程。

24、超星数字化图书馆, 为目前世界最大的中文在线数字图书馆, 提供大量的电子图书资源提供阅读, 其中包括文学、经济、计算机等五十余大类。我馆是超星数字化图书馆镜像站点, 现有超星电子图书约六十二万余册。

25、博云光盘系统

系统与图书馆自动化系统无缝集成, 读者通过 OPAC 页面 (即图书馆书目查询系统) 就可以使用随书光盘, 可以选择在线浏览或下载。

26、晚清、民国时期期刊全文数据库

累计收录 1833 年~1949 年间出版的两万五千余种期刊, 近一千万篇文献, 内容集中反映这一段历史时期政治、经济、法律、外交、教育、思想文化、宗教等各方面的情况, 拥有众多的“期刊之最”。作为历史档案的重要组成部分, 《晚清期刊全文数据库》和《民国时期期刊全文数据库》具有极为重要的学术价值和史料价值, 它不仅丰富了期刊数字资源, 而且更方便了广大读者、用户进行关于中国近代史的兴

趣了解和学术研究。

(二) 安徽省高校数字图书馆

为适应不断发展的信息技术以及日益增长的科研文献需求,安徽省数字图书馆项目正式启动并投入使用。该项目以中国科学技术大学图书馆为数字图书馆总馆,集中全省各高校的电子文献资源,全方位满足省内教师学生和创新主体的教学科研需求,为安徽省高等学校教学、科研和重点学科建设提供高效率、高质量、全方位的文献资源信息保障与服务。

1、安徽高校资源共享服务平台

通过该平台可以对全省所有成员馆的数字资源进行免费的文献传递。同时对于本馆馆藏,该平台也是一个异构资源检索系统,通过该系统可以对本馆所有数字资源进行一站式检索,方便快捷。安庆师范大学图书馆是安徽省高校数字图书馆成员馆之一,我校读者可以免费使用该平台。

2、安徽省高校数字图书馆团购数据库

(1) 中文社会科学引文索引 (CSSCI)

CSSCI 是由南京大学中国社会科学评价中心开发研制的引文数据库,用来检索中文人文社会科学领域的论文收录和被引用情况。目前收录包括法学、管理学、经济学、历史学、政治学等在内的 25 大类的五百多种学术期刊。可以检索到所有 CSSCI 来源刊的收录(来源文献)和被引情况。

(2) 中国科学引文数据库 (CSCD)

创建于 1989 年, 收录我国数学、物理、化学、天文学、地学、生物学、农林科学、医药卫生、工程技术、环境科学和管理科学等领域出版的中英文科技核心期刊和优秀期刊千余种, 目前已积累从 1989 年到现在的论文记录约五百万条, 引文记录六千余万条。

(三) 数字资源补充说明

1、所有数字资源**仅面向校园网服务**, 图书馆提供电子阅览室以方便读者查阅。校外访问具体数字资源 (目前仅对教职工服务) 需通过 VPN 方式, 具体请与校信息化建设与管理处联系, 电话 5300107。读者在校外也可通过移动图书馆间接访问数字资源 (不能直接检索某一具体数字资源, 但可从图书、期刊等途径间接查询)。

2、所有资源均可使用 PC 或移动终端, 自图书馆主页的数字资源栏目访问。

3、本地站点 :指服务器在校园网内, 无需通过校园网计费系统即可访问。

远程站点 :指服务器在校园网外, 需要通过校园网计费系统访问。

4、部分数字资源须需要专用的阅读器阅读, 具体请参见各数字资源的使用说明。

(四) 安庆师范大学图书馆数字资源使用及管理办

法

1、读者应以个人学习、教学和科研为目的，在校园网内以正常速度检索、浏览、下载或打印数字资源。

2、读者在使用校园网络数字资源时，严禁实施下列行为，如有下列行为，均属违规使用：

(1) 连续、系统、集中或批量地对校园网络数字资源进行浏览、检索及下载等操作。

(2) 使用工具软件或智能机器人等检索和下载校园网络数字资源。

(3) 以营利或获取利益为目的，将所获得的校园网络数字资源提供给非合法用户。

(4) 未经安庆师范大学图书馆许可，向校外人员或机构提供代理服务或大批量的数据与文献传递。

(5) 将校园网络数字资源的合法使用权限提供给校外人员或机构使用，包括将校园网上网账号及 VPN 账号等相关账号转给他人使用。

(6) 其他违反法律、法规及学校规章制度的行为。

3、对违规行为，图书馆将视情节轻重作如下处理。

(1) 违规者向图书馆提交违规使用校园网络数字资源的书面陈述和检查。

(2) 由图书馆通告违规者所在单位，并在图书馆网站上公示违规者姓名、所在单位及所犯错误的事实，违规者应在图

书馆和所在单位相关负责人员的监督下删除违规所下载的数据。

(3) 违规情节严重者以及再次实施违规行为者，将报请学校予以纪律处分。

(4) 因个人校园网相关账号被盗，或电脑等设备遭受病毒或木马攻击等情况，继而造成校园网络数字资源被违规使用的，相关责任人也将被视同为违规使用而接受相应处理。

4、因违规使用引发相关法律纠纷及给学校造成经济损失的，责任人必须承担由此产生的一切法律责任和相关损失及赔偿。

附录一：中国图书分类法 22 大类表

- A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想
- B 哲学
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地理科学
- Q 生物科学
- R 医学、卫生
- S 农业科学
- T 工业技术
- U 交通运输
- V 航空、航天
- X 环境科学、劳动保护科学（安全科学）
- Z 综合性图书

附录二：移动图书馆：



请扫描并下载安装移动图书馆 APP，首次使用请选择“安庆师范大学”，登录名及密码均为校园卡卡号。如更改过书目查询系统中“我的图书馆”密码或自助借还系统密码，请使用更改后的密码登录。

通过移动图书馆可以一站式检索图书馆书、刊、论文等文献信息。

移动图书馆还提供借阅证挂失、个人借阅历史查询、图书续借等功能。

联系我们：

咨询电话：0556—5305700

办公室电话：0556—5300058

QQ：1260269128